

**Zarządzenie 1 /2024 Dyrektora Publicznego
Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce
Tuchowskiej z dnia 09.02.2024 r. w sprawie
Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkola.**

Podstawa prawna:

- Ustawa o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. 2015 r , poz.2156 ze zm.)
- Statut Publicznego Przedszkola im. K. Makuszyńskiego w Dąbrówce
Tuchowskiej

§ 1

Ustalam Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce Tuchowskiej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1 /2024

Dyrektora Publicznego Przedszkola
im. K. Makuszyńskiego w Dąbrówce
Tuchowskiej

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI

do Publicznego Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce Tuchowskiej na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r.poz. 2156, z późn. zm.).

§ 1

SKŁADANIE DEKLARACJI I WNIOSKÓW

1. Rodzice dzieci już uczęszczających do Publicznego Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce Tuchowskiej składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się wyłącznie na wolne miejsca – złożone u dyrektora przedszkola.

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Publicznego Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce Tuchowskiej przyjmowane są dzieci w wieku 3 - 6 lat,.
2. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 9 roku życia.

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I KRYTERIA PRZYJĘĆ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Publicznego Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce Tuchowskiej, dyrektor wyznacza skład komisji oraz jej przewodniczącego.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja - po weryfikacji wniosków spełniających wymogi z § 2 pkt. 2 i 3 niniejszego regulaminu - w pierwszej kolejności bierze pod uwagę kryteria określone w art.20c ust.2 ustawy z dnia 06.12.2013) tj. :

- 1) wielodzietność rodziny kandydata; (10 punktów)
- 2) niepełnosprawność kandydata; (10 punktów)
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata; (10 punktów)
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata; (10 punktów)
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata; (10 punktów)
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie; (10 punktów)
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. (10 punktów)

3. Zgodnie z art.20c ust.3 ustawy z dnia 06.12.2013 – kryteria te mają jednakową wartość i wynoszą po 10 punktów za każde z kryteriów.

4. Jeśli po tym etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami bądź kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów, komisja rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez dyrektora Publicznego Przedszkola

5. Kryteria dodatkowe spełniają:

1. Pozostawanie rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 4 pkt.

2. Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 2 pkt.

3. Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. bezpłatnego nauczania, wychowania, opieki i posiłków (po czasie realizacji podstawy programowej w wymiarze 5 godzin) do 8 godzin dziennie – 1 pkt.

WARUNKI I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1 a – d, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora Publicznego Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce Tuchowskiej potwierdzającymi kryteria, o których mowa § 3 ust. 2 są odpowiednio:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866).

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, bądź w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (art. 20t ust. 3 i 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

3. Zgodnie z art. 20 ust. 2 pkt 2, dokumentami, jakie należy dołączyć do wniosku składanego u dyrektora Publicznego Przedszkola im. Kornela Makuszyńskiego w Dąbrówce Tuchowskiej potwierdzającymi kryteria dodatkowe, o których mowa § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu są:

- oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej ,

- kopia deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu złożona przez rodziców kandydata,

- oświadczenie rodziców zawarte we wniosku dotyczące zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu do 8 godzin ,

4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w w/w oświadczeniach rodziców, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego (art.20t ust. 7 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 5

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW W PRACACH KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W pierwszym etapie rekrutacji komisja weryfikuje złożone wnioski oraz deklaracje rodziców o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej - przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz nowe wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust. 1 i 4 ustawy z dnia 06.12.2013)
4. W terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola, rodzice dzieci, mają obowiązek potwierdzenia wyboru przedszkola (art.20za ust. 1 i 2 ustawy z dnia 06.12.2013). Potwierdzenia należy dokonać pisemnie. Brak potwierdzenia oznacza rezygnację z usług przedszkola.
5. Komisja rozpatruje do przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani, potwierdzili wybór przedszkola w wymaganym terminie oraz złożyli wymagane z wnioskiem dokumenty (art.20 zc ust. 2 ustawy z dnia 06.12.2013).
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w §3 pkt. 2 i 5 niniejszego regulaminu i wagę ustalonych punktów za spełnianie ich.
7. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola (art.20 zc ust. 3 ustawy z dnia 06.12.2013)
8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt. 7 określony jest w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej (art.20 zc ust. 5 ustawy z dnia 06.12.2013)

§ 6

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

1. do 11 marca – składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej na kolejny rok szkolny, przez rodziców dzieci przyjętych w poprzednich latach szkolnych;
2. od 12 marca do 31 marca – wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny ;
3. 15 kwietnia godz 14.00– podanie do publicznej wiadomości listy dzieci wstępnie zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
4. od 17 kwietnia do 26 kwietnia do godz 15.00 - obowiązek potwierdzenia przez rodziców wyboru przedszkola

5. 6 maja o godz. 13.00 - podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;

6. od 8 maja do 14 czerwca 2024 r. – rekrutacja uzupełniająca

§ 7

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Na podstawie art. 20zc ust. 6-8 ustawy z dnia 06.12.2013r. ustala się terminy odwoławcze:

a) do 14 maja - składanie przez rodziców do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka;

b) do 21 maja - komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski rodziców i sporządza uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka;

c) do 27 maja - składanie przez rodziców do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;

d) do 11 czerwca - dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania rodziców od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w § 5 pkt.4 oraz w § 6 pkt. 3 niniejszego regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.

2. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 20b pkt.1 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

3. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b pkt.2 ustawy z dnia 06.12.2013r.)

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.02.2024 r.